

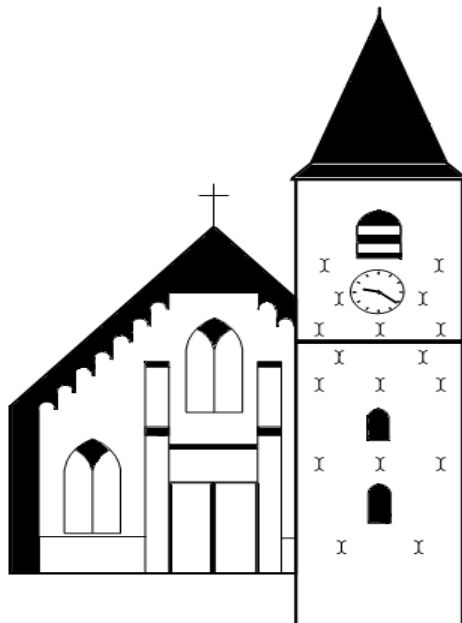
**Protestantse
Kerk**

BUITENPOST

BELEIDSPLAN 2015 – 2019

INHOUDSOPGAVE:

Voorwoord		pag. 2
Hoofdstuk 1	Inleiding	pag. 3
Hoofdstuk 2	Pastoraat	pag. 8
Hoofdstuk 3	Eredienst	pag. 10
Hoofdstuk 4	Vorming, Toerusting en Gemeenteopbouw	pag. 13
Hoofdstuk 5	Diaconaat	pag. 15
Hoofdstuk 6	Beheer	pag. 19
Bijlage		pag. 25



VOORWOORD

In het kalenderjaar 2015 is binnen de kerkenraad en de verschillende ambtsgroepen gewerkt aan een nieuw beleidsplan 2015-2019. In de loop van het seizoen 2014-2015 heeft elke ambtsgroep afzonderlijk een beleidsplan gemaakt, toegesneden op de werkzaamheden van hun eigen ambtsgroep. Zo zijn er deelbeleidsplannen ontstaan aangaande Eredienst, Pastoraat, Diaconaat en Missionaire Arbeid, Vorming, Toerusting en Gemeenteopbouw en Beheer (kerkrentmeesters). Het eerste deel Inleiding complementeert het beleidsplan 2015-2019.

Dit beleidsplan maakt duidelijk dat ook onze gemeente in ontwikkeling is. Ook de kerk is een levend organisme en we verwachten dat dit plan bijdraagt aan de kwaliteit van ons gemeente zijn.

HOOFDSTUK 1: Inleiding

Waarom een beleidsplan?

Dit beleidsplan is gemaakt om er aan bij te dragen dat er in de komende 4 jaar op de best mogelijke manier kan worden gewerkt aan de opbouw van de gemeente van Jezus Christus.

Voor wie is het bestemd?

Het beleidsplan is bestemd voor de hele gemeente. Gemeenteleden kunnen er uit afleiden wat er leeft in hun gemeente en welke plannen er gemaakt zijn. Voor ambtsgroepen, commissies en de kerkenraad is het een belangrijk hulpmiddel om aan hun werk vorm en inhoud te geven.

Hoe kwam het tot stand?

In de vergaderingen van de ambtsgroepen en de kleine en grote kerkenraad zijn in het seizoen 2014-2015 de diverse onderdelen besproken en vastgelegd. Op een gemeentevergadering van 18 november 2015 is het plan gepresenteerd aan de gemeenteleden en kon men hierop reageren. Daarna is het plan definitief vastgesteld op de eerstvolgende kerkenraadsvergadering van 24 november 2015.

Hoe is het plan opgebouwd?

De werkzaamheden in onze gemeente zijn verdeeld in 5 aandachtsvelden. Voor deze aandachtsvelden werken we met 5 ambtsgroepen t.w.

- Pastoraat
- Eredienst
- Vorming, Toerusting en Gemeenteopbouw
- Diaconaat en missionair werk
- Beheer (kerkrentmeesters)

Wie zijn wij?

Onder dit kopje lezen we op onze website www.pknbuitenpost.nl het volgende:

“Wij zijn een open gemeente waarin ieder de ruimte krijgt tot zijn/haar recht te komen. Die ruimte wordt zichtbaar in de verschillende profielen van diensten. Vanuit de verschillen willen wij ontmoeting met de ander die ons tegemoet komt in de bijbel. Door elkaar te respecteren in het anders zijn komen we tot een vruchtbare samenwerking.

Een Protestantse Gemeente, die zich zo verstaat, heeft ook daadwerkelijk een voorbeeldfunctie in onze huidige seculiere maatschappij.

Kortom een gemeente waarin het recht op een verschillende beleving vanuit dezelfde geloofstraditie wordt gepraktiseerd”

Onze gemeente is pluriform zowel wat betreft leeftijd alsook wat betreft onze geloofsbeleving. Wij willen leven vanuit de Bijbelse boodschap, die ons uitnodigt om mens te zijn in deze wereld, in het licht van Gods Liefde.

We willen deze opdracht gestalte geven door:

- De goede boodschap in de zondagse erediensten rondom de bijbel als Gods Woord te beleven en te vieren.
- Het besef levend te houden dat we ons verbonden voelen met- en geroepen zijn tot navolging van Jezus Christus, onze levende Heer en Verlosser.
- De gemeenschap met Hem en met elkaar te vieren in de sacramenten van Doop en Avondmaal.
- De verbondenheid met Christus inhoud te geven door het onderlinge pastoraat, het omzien naar elkaar.
- Een open en uitnodigende gemeente te zijn voor jong en oud.
- Het Evangelie handen en voeten te geven in deze wereld door “kerk in het dorp” te zijn en ons van daaruit diaconaal en maatschappelijk betrokken te weten bij mensen in de regio en ver daar buiten.
- De onderlinge verbondenheid te versterken door voor de verschillende taken binnen de gemeente gebruik te maken van ieders talenten.
- Via verschillende kanalen (Samenklank, website, nieuwsbrieven enz.) gemeenteleden en andere belangstellenden van goede informatie te voorzien die bijdraagt aan de opbouw van onze gemeente.

Ook in de toekomst gaan we ons richten op bovenstaande uitgangspunten als het gaat om de opbouw van onze gemeente in de komende periode. We richten ons dan op de volgende aandachtspunten:

- * **Openheid en respect**
- * **De ontmoeting**
- * **Een uitnodigende gemeente**
- * **Omzien naar elkaar**

Openheid en respect:

We willen recht doen aan onze verscheidenheid en pluriformiteit. We doen dat o.a. in onze verschillende profielen van erediensten. We willen werken aan een open geloofsgemeenschap waarin we elkaar aanvaarden in onze verscheidenheid. Daartoe zoeken we voortdurend naar de eenheid in ons geloof in onze Heer Jezus Christus.

De Ontmoeting:

We zijn een gemeente die de ontmoeting zoekt en stimuleert. Daartoe brengen we op verschillende manieren en momenten het geloofsgesprek op gang. Het doel is om samen te ontdekken wat het evangelie ons op verschillende momenten in ons leven te zeggen heeft.

De instrumenten/gelegenheden die ons hierbij ten dienste staan zijn:

- de wekelijkse erediensten met hun verschillende profielen;
- het regelmatig vieren van het heilig Avondmaal;
- het aanbod van leeractiviteiten/leerhuizen;
- de onderwijzing in de huiscatechesegroepen;
- het organiseren van wijkavonden;
- een avond voor nieuw-ingekomen leden;

- verschillende gespreksgroepen;
- nieuwe vormen van ontmoeting waarnaar we op zoek zijn.

Het spreekt voor zich dat bovenstaande instrumenten ons ook ten dienste staan bij de onderstaande karakteristieken.

Uitnodigende gemeente:

Wij zijn een uitnodigende gemeenschap waarin jong en oud gastvrij worden onthaald om de vragen van geloof en leven bespreekbaar te maken. Wij zijn gastvrij voor allen die onze gemeenschap zoeken en gastvrij voor wie wij ontmoeten buiten de gemeenschap van onze kerkelijke gemeente. We zijn een missionaire gemeenschap door naar buiten te treden en de dialoog met anderen te zoeken. Dat we een kerk naar buiten zijn, tonen we niet alleen met woorden maar ook in onze diaconale opdracht voor mensen dichtbij en veraf.

Omzien naar elkaar:

Wij worden als leden van de gemeente van Christus opgeroepen om naar elkaar om te zien. We ontmoeten elkaar in het pastoraat en diaconaat door oog en oor te hebben voor elkaar, zowel in vreugde als ook in verdriet. Ook voelen we ons verbonden met de mensen in de buurt, in het dorp en in de wijde wereld. We kiezen in het pastoraat voor een bredere opzet: Pastoraat en omzien naar elkaar is niet alleen een taak van predikanten, ouderlingen en diakenen maar ook een opdracht van elk gemeentelid afzonderlijk in zijn of haar situatie.

Tot slot

Sfeer en klimaat zijn in de gemeente belangrijk. In liefde geven we de eenheid en opbouw van de gemeente gestalte. Daarbij kunnen we niet zonder de hulp van Hem, die ons liefde, betrokkenheid en eenheid heeft voorgeleefd.

We eindigen met een kerngedachte uit elk van de deelbeleidsplannen:

Eredienst:

“De liturgie, met behoud van haar heilige karakter, doen aansluiten bij mensen van vandaag, oog hebbend voor de onderlinge verschillen in geloofsbelevingen, tradities, leeftijden en interesses”.

Vorming en Toerusting:

“De gemeente mee op te bouwen tot een gemeenschap waarin mensen bewogen en uitgedaagd worden om mens te zijn in het spoor van Jezus, en leren te delen”.

Pastoraat:

“Omzien naar elkaar in de breedste zin van het woord. Ondersteunen van mensen die op hun eigen manier al steun zoeken bij elkaar en actief steunen van mensen die in een isolement dreigen te geraken”.

Diaconie:

Het geloof handen en voeten geven: gemeenteleden stimuleren en toerusten om allen die hulp nodig hebben dichtbij of veraf, te laten delen in de liefde van Christus door actie te ondernemen.

Kerkrentmeesters:

“Het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente”.

HOOFDSTUK 2: Pastoraat

Visie

Als leden van de gemeente van Christus worden wij bemoedigd om naar elkaar om te zien. We willen elkaar ontmoeten in het pastoraat door oog en oor te hebben voor elkaar. Omzien naar elkaar betekent voor ons ook betrokken zijn op elkaar in de verschillende levensfasen, door met elkaar vreugde te delen, mee te leven met elkaar in verdriet en pijn en elkaar te dragen in de gebeden. Tegelijk voelen we ons daarin ook verbonden met de mensen in de buurt, in het dorp en in de wijde wereld.

De ervaring leert ons dat vele gemeenteleden uit zorg en medeleven al heel vaak vanuit hun hart naar elkaar omzien en elkaar steunen. Zoals ouders, die voor hun kinderen zorgen, kinderen die voor hun ouders zorgen. Zoals mensen die naar elkaar omkijken in hun eigen straat en van daaruit naasten hulp en burenhulp verlenen. Er voor elkaar zijn. Zoals mensen die hun eigen netwerk van vrienden en kennissen hebben en elkaar opzoeken en helpen.

Wij zijn erg blij met deze vormen van spontaan en natuurlijk pastoraat. Velen herkennen in deze vorm van pastoraat dat God naar hen omkijkt.

Maar, er zijn ook mensen die geen partner (meer) hebben, geen kinderen (meer) hebben of waarvan de kinderen ver weg wonen.

Er zijn ook velen die geen familie meer hebben en weinig of geen contact hebben met de burens.

Er zijn velen die amper een of geheel geen sociaal netwerk hebben. Er zijn mensen die door allerlei omstandigheden tussen wal en schip dreigen te raken, vereenzamen, in een neerwaartse spiraal terecht komen.

Voor al deze mensen wil het pastoraat oog en oor zijn, voor al deze mensen wil het pastoraat naasten hulp/burenhulp bieden, voor al deze mensen wil het pastoraat een sociaal en christelijk netwerk zijn.

Omzien naar elkaar in de breedste zin van het woord. Ondersteunen van mensen die op hun eigen manier al steun zoeken bij elkaar, actief steunen van mensen die in een isolement dreigen te geraken.

Organisatie Pastoraat – Werkwijze **Werken vanuit het Meldpunt.**

We hebben een meldpunt in het leven geroepen dat bestaat uit vier personen. Wanneer een gemeentelid zelf graag een keer bezoek wil hebben, of aandacht wil vragen voor iemand anders, dan kan hij/zij dat doorgeven aan een van de vier personen van dit meldpunt.

De vier mensen van het meldpunt bekijken dan wie het beste die aandacht kan geven en op welke wijze. Het kan zijn dat een van de predikanten het doet, of een van de ouderlingen. Maar het is ook mogelijk dat we een gemeentelid benaderen om namens de kerk een bezoekje te brengen. Omzien naar elkaar doen we samen. Dat is niet alleen de taak van enkele ambtsdragers, maar dat mogen we als gemeente samen doen. Daarbij kan het gebeuren dat een gemeentelid wordt ingeschakeld, in een concrete situatie. Dan is het mooi als men zelf een steentje kan bijdragen, zonder dat men een functie met nog weer andere verplichtingen en verantwoordelijkheden op zich hoeft te nemen.

De leden van het meldpunt zijn:

Piet Boelens	Herbrandastraat 55	0511-843006	pboelens@hotmail.com
Anny de Bruin	Berberkrûd 8	0511-543881	c.bruin47@upcmail.nl
Roelof van Dam	Roggeblom 6	0511-402625	roelof.vandam@hetnet.nl
Gert van Helden	Voorstraat 17	0511-540011	gvanhelden@planet.nl

Borging van Visie en Organisatie

Visie:

De visie van het Pastoraat staat vast. Omzien naar elkaar.

Het ziet er niet naar uit, dat de visie gewijzigd wordt.

Echter, mocht er toch wegens omstandigheden een wijziging nodig zijn, dan is goedkeuring van zowel de kleine kerkenraad als van de grote kerkenraad noodzakelijk.

Organisatie:

Om de organisatie flexibel en werkzaam te houden is een jaarlijkse evaluatie en eventueel een aanpassing van de organisatie nodig.

De evaluatie en eventuele aanpassing kan voorbereid en besproken worden op elk van de 6 vergaderingen die jaarlijks plaatsvinden door de leden van de Ambtsgroep Pastoraat.

Schematisch ziet het er als volgt uit:

De ambtsgroep Pastoraat vergadert elk jaar:

in de maanden februari, maart, april, september, oktober en november.

In elke vergadering komt aan de orde:

De werkzaamheden van het meldpunt.

De werkzaamheden van de ambtsdrager m.b.t. de rouw- en trouwdiensten.

De werkzaamheden van de ambtsdrager m.b.t. de nieuw ingekomen leden.

De werkzaamheden van de ambtsdrager m.b.t. de uitgeschreven leden.

Het koffiedrinken in De Schakel op de woensdagmorgen.

Het functioneren van het Ouderpastoraat.

De activiteiten die wijksgewijs plaatsvinden.

Aandachtspunten komende jaren

Streefdoelen van het Pastoraat in het seizoen 2015-2016 zijn:

Het invoeren van de verandering van wijkouderling naar taakouderling.

Het vergroten van de kring van pastorale medewerkers.

Het verstevigen en uitbreiden van het contact met de contactpersonen.

Streefdoelen van het Pastoraat in het seizoen 2016-2017 zijn:

Het organiseren van een aantal wijkactiviteiten.

Het verstevigen van de nieuwsbrief structuur.

Het komen tot een duidelijk beleid m.b.t De Samenklank.

Het invoeren van erediensstouderlingen

Streefdoelen van het Pastoraat in het seizoen 2017-2018 zijn:

Het komen tot een stevig jeugd/jongerenbeleid.

HOOFDSTUK 3: Eredienst

Inleiding

De taak van de ambtsgroep Eredienst is om onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad de voortgang van de eredienst en liturgie te waarborgen, door *het preekrooster* te bespreken, de diensten te evalueren en nieuwe initiatieven te initiëren. Door gunstige voorwaarden te scheppen en positieve impulsen te geven, zodat de gemeente in al haar geledingen kans krijgt om in liturgie God te ontmoeten, resp. elkaar.

Onze protestantse gemeente kent een verschil in geloofsopvattingen, van traditioneel tot postmodern. Liturgisch gezien lopen behoeften ook uiteen. Om ruimte te geven aan deze pluriformiteit kent de gemeente drie orden van eredienst: een reformatische, een oecumenische en een ontmoetingsdienst, diensten met een specifiek profiel. Daarnaast zijn er diensten voor bijzondere doelgroepen (jeugdkerk, gezinsdiensten, vieringen in Haersmahiem), oecumenische vieringen (bijv. Kerstnachtdienst) en vieringen in kleine kring (bijv. Ionavering).

In dit plan leggen wij neer welke doelen wij ons stellen, rekening houdend met nieuwe ontwikkelingen zoals wij deze zien. Wij denken daarbij aan doelen op een termijn van een of twee jaar.

Nieuwe ontwikkelingen

Wij merken op dat het bezoek aan erediensten over het algemeen langzaam wat terugloopt, tieners ontbreken bijkans. Dit voorjaar (2015) waren er nieuw twee Life diensten, opgezet vanuit de behoefte om meer aandacht te besteden aan jongeren (en hun muziek). Dit zijn diensten met een muziekband en spreker, voorbereid door een groepje gemeenteleden (huiscatechetes). Is dit het begin van een ontwikkeling van meer diensten die door gemeenteleden zelf worden georganiseerd?

Bij de voorbereiding van andere diensten vindt steeds meer overleg plaats tussen voorganger en gemeenteleden: doop-, trouw- en uitvaartdiensten worden op persoonlijke maat gesneden. De insteek van gemeenteleden is individueler. Voorstelbaar is een gemeente die (naast of in plaats van de zondagmorgendienst) meer liturgische bijeenkomsten kent, klein van omvang en in vorm/inhoud verschillend.

Doel

De ambtsgroep stelt zich ten doel de voortgang van de liturgie te bewaren en het preekrooster op orde te houden. Ze beoogt de liturgie met het behoud van haar heilige karakter (het 'anders' zijn van God) te doen aansluiten bij mensen van vandaag, oog hebbend voor (en respecterend) de onderlinge verschillen in geloofsbelevingen, tradities, leeftijden en interesses.

Beleid voor 2015-2019

De AE wil de komende jaren

1. de gemeente voorzien van liturgische momenten die de ontmoeting met God en elkaar dienen: (nieuwe en bestaande) elementen en vormen voor de zondagse eredienst en doordeweekse bijeenkomsten, resp. Huisdienst. De AG gaat op zoek naar liturgische vormen of elementen die bij alle onderlinge verschillen gemeenteleden samen kunnen binden.

2. meer ontmoeting & liturgie in eigen kring (AG vergadering). Niet alleen vergaderen en organiseren, maar zelf als groep liturgie proeven, ervaringen opdoen. Voorwaarde is wel dat de bemensing van de ambtsgroep op peil komt en waarbij de samenstelling een goede afspiegeling is van wat leeft in de gemeente.

3. vinger aan de pols houden of de eredienst of liturgie bij gemeenteleden aansluit en hen blijft trekken, in het bijzonder hen die niet zelf vertegenwoordigd zijn in de organisatie: kinderen, jongeren, rand-kerkelijken, ouderen.

Jaarplan 2015-2016

De doelen die de ambtsgroep zich voor dit jaar stelt:

1. een volwaardig liturgisch moment in haar eigen vergadering.
2. evaluatie in haar vergaderingen van de zondagse vieringen en overige liturgische bijeenkomsten van de gemeente.
3. in februari het rooster van kerkdiensten bespreken voor het volgende kalenderjaar (soorten van diensten en hun aantal).
4. voor 1 april een concept preekrooster voor het volgend jaar gereed hebben.
5. de AE geeft impuls aan de kindernevendienst en jeugdkerk.

Evaluatie

In januari evalueert de AE haar inspanningen in het afgelopen jaar en bezint zij zich op het komend kalenderjaar.

- De AE maakt op aan welke doelstellingen van het beleidsplan is gewerkt en welke stappen zijn gezet om deze doelen te bereiken. En met welke resultaten
- Voorts worden conclusies getrokken

Indien nodig wordt het beleidsplan per jaar wat aangepast, of toegespitst. Situaties kunnen gaandeweg het jaar veranderen

Samenstelling

De AE bestaat uit een of twee vertegenwoordigers van de ouderlingen, predikanten, kindernevendienst, en gemeenteleden. Naast vaste leden kent de AE soms tijdelijke deelnemers voor een project of nieuwe idee, bijv. een jongere. De minimale omvang van de AE is acht personen, gelet op de breedte van de gemeente en taakstelling. (De werkelijke aanwezigheid tijdens bijeenkomsten afgelopen jaar was meestal vier of vijf personen).

De preekvoorziener is ambtshalve lid van de AE. Hij of zij wordt verworven en aangesteld door de kerkenraad, en werkt vrij zelfstandig. Hetzelfde geldt voor de roostercoördinator.

De duur van het lidmaatschap van de AE is in principe 4 jaar. Uitzonderingen op bovenstaande regels worden per geval besproken.

Werkwijze

De AE komt in de regel in de oneven maanden (jan., mrt. enz) samen op de 2^{de} dinsdag van die maand, om 20.00 uur, in de Schakel) m.u.v. de zomermaanden.

De AE kiest uit haar midden jaarlijks een voorzitter en scriba , die het dagelijks bestuur vormen.

De vergaderingen van de AE beginnen met een liturgisch moment.

De AE werkt plenair.

De AE doet verslag van zijn vergaderingen aan de kerkenraad, die eindverantwoordelijk is voor de liturgie van de gemeente.

De ouderling (of ouderlingen) en predikant die in de AG zitting hebben, vertegenwoordigen de AE in de kerkenraad.

Financiën

Om de gestelde doelen te bereiken zal de ambtsgroep enige kosten maken. Afgezien van administratiekosten, valt te denken valt aan: aanschaf liturgisch materiaal, behoeftes voor bijzondere diensten, bijv. een muziekbond voor een jeugddienst, versierselen of verkleedspullen voor een gezinsdienst, kosten voor een cursus, of avond met een spreker.

HOOFDSTUK 4: Vorming, toerusting en gemeenteopbouw

Doel

De ambtsgroep stelt zich ten doel:
de gemeente mee op te bouwen tot een gemeenschap
waarin mensen bewogen en uitgedaagd worden
om mens te zijn in het spoor van Jezus, en leren te delen.

Toelichting: Ons staat een gemeente voor ogen die gekenmerkt wordt door wat voor ons kenmerkend is voor de leerhuizen:

Er is een veilig klimaat. Je mag er zijn met je overtuigingen en je vragen en twijfels. Jouw inbreng doet er toe.

Je wordt nieuwsgierig, naar elkaar, naar wat de Bijbel ons te zeggen heeft en hoe geloven gestalte kan krijgen in ons leven, in dit dorp, in deze wereld. Je wordt uitgedaagd om vragen te stellen. Je leert te delen wat jou beweegt, wat jij ontdekt hebt van God, en hoe dat gestalte krijgt in jouw leven. Het delen wordt geleerd en het leren gedeeld.

Missie

Wat ons beweegt is de liefde van God, voor wie ieder mens telt, en die ons meer en meer mens doet zijn, mede-mens.

Taak

De taak van de ambtsgroep is, om onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad, te werken aan de opbouw van de gemeente, en het initiëren en bevorderen van het geloofsgesprek

Samenstelling

De ambtsgroep bestaat uit acht leden, waaronder een voorzitter die zo mogelijk ambtsdrager is en de Ambtsgroep vertegenwoordigt in de kleine kerkenraad en waaronder, zo mogelijk, een afgevaardigde uit het team van catecheten, en waaronder één van de predikanten. Indien de voorzitter van de ambtsgroep geen ambtsdrager is, vertegenwoordigt de predikant de ambtsgroep in de kleine kerkenraad.

Werkwijze organisatie

Realisatie en voorbereiding van activiteiten vindt plaats in twee vormen:

- a. Gezamenlijke, maandelijkse vergadering. Verslagen gaan naar de kerkenraad.
- b. Kleinere werkgroepjes samengesteld uit leden ambtsgroep en/of gemeenteleden. Zij bereiden specifieke activiteiten voor.
- c. Jaarlijks brengt de ambtsgroep een gids uit, de Weerklank, waarin de activiteiten worden aangekondigd.

Doelstellingen

1. De ambtsgroep bevordert een veilig klimaat door ontmoeting te organiseren waarin mensen toegerust en uitgedaagd worden, te delen wat hen beweegt.
2. De ambtsgroep stelt zich ten doel het geloofsgesprek te stimuleren en wil bereiken dat
 - mensen vragen durven stellen over God, geloven, en kerk-zijn

- gemeenteleden kunnen verwoorden wat God in hun leven betekent en wat hen beweegt
- en bereiken dat mensen met elkaar delen hoe mens-zijn in het spoor van Jezus eruit kan zien in onze wereld vandaag
- mensen de Bijbel nieuw gaan verstaan, met oog voor de verschillende lagen in de teksten

3. De ambtsgroep wil bereiken dat gemeenteleden nieuwsgierig worden naar anderen door ontmoetingen te organiseren met mensen die anders geloven, denken en leven. De ambtsgroep wil tevens bereiken dat mensen in zulke ontmoetingen zoeken naar dat wat hen verbindt met anderen.

4. De ambtsgroep wil een veilig klimaat in de gemeente bevorderen door de uitvoering van een musical te organiseren door mensen vanuit het dorp. De ambtsgroep beoogt het seizoen 2015-2016 te gebruiken voor de organisatie, zo, dat in september 2016 begonnen kan worden met het oefenen, en een uitvoering mogelijk wordt in het voorjaar van 2017.

Activiteiten

De Ambtsgroep V&T wil het geloofsgesprek stimuleren en gemeenteleden handvatten aanreiken om te verwoorden wat God in hun leven betekent, middels de volgende activiteiten:

- a. het aanbieden van leerhuizen
- b. het organiseren van gespreksgroepen
- c. het opzetten van catechese voor jong en oud
- d. het organiseren van thema-avonden
- e. het geven van cursussen
- f. het doorgeven van informatie en aanbod dat de gemeente wordt aangereikt via LDC;
- g. het creëren van de figuurlijke en praktische ruimte voor creatieve religieuze vormgevingen
- h. het aanbieden en organiseren van excursies.

Beleidsvoornemens

De beleidsvoornemens van de ambtsgroep staan hierboven verwoord in doel en doelstellingen

Evaluatie

Jaarlijks vindt uiterlijk in april een evaluatie plaats van de gehouden leerhuizen en thema-avonden, tezamen met de inleiders.

Jaarlijks wordt door de ambtsgroep in kaart gebracht aan welke doelen is gewerkt, welke stappen zijn gezet en welke activiteiten zijn georganiseerd om deze doelen te bereiken en welke resultaten zijn gehaald.

Financiën

Om de gestelde doelen te bereiken zal de ambtsgroep kosten maken voor begeleiding van leerhuizen door deskundigen buiten de eigen predikanten

- voor sprekers en begeleiders van thema-avonden
- voor materiaal voor leerhuizen
- voor materiaal voor de diverse catecheseactiviteiten
- voor zaalruimte in de Schakel en koffie/thee voor deelnemers
- voor de organisatie en uitvoering van een musical

HOOFDSTUK 5: Diaconaat

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de ambtsgroep Diaconaat, een belangrijk onderdeel van kerkenwerk.

Het lukt de ambtsgroep Diaconaat nog steeds om met een volledige bezetting te kunnen werken.

Hiermee blijft voor de diaconie voorsnog de koppeling met de wijken.

Of dit ook voor de toekomst zo blijft valt op dit moment niet te overzien.

Zeker nu binnen de ambtsgroep Pastoraat er een verschuiving heeft plaatsgevonden van wijkouderlingen/coördinatoren naar taakouderlingen.

Als diaconie realiseren wij ons dat we een kerk in beweging zijn die zich zo nodig moet aanpassen wat structuur betreft.

Zo wordt er in 2015 een begin gemaakt om met de plaatselijke werkgroep KIA Buitenpost te gaan samenwerken.

(De letters KIA staan voor Kerk in Actie)

Dit betekent dat KIA Buitenpost onderdeel wordt van de diaconie.

Er wordt gestart met 2 diakenen KIA en twee taakdragers van buiten de diaconie.

Een proces van zoeken hoe we samen KIA Buitenpost binnen onze gemeente levend kunnen houden.

Dit beleidsplan kan worden aangepast op punten waar dat nodig mocht zijn.

Missie

Het geloof handen en voeten geven en elkaar daarin stimuleren.

Doel

Het doel van de ambtsgroep is: gemeenteleden stimuleren en toerusten om allen die hulp nodig hebben, dichtbij en veraf, te laten delen in de liefde van Christus en daarbij zelf ook actie ondernemen.

Het gaat hierbij niet alleen om materiële hulp of aanverwante zaken, maar ook organiseren, faciliteren en uitvoeren van acties voor de eigen gemeente en voor mensen ver weg.

De diaconie ziet het als haar taak om naar elkaar om te zien zowel binnen als buiten de kerk.

Taak

De diaconie kent allerlei taken. Om het overzicht te bevorderen zijn de taken ingedeeld in taakgebieden.

Die taakgebieden zijn:

- EREDIENST
- IN DE WIJK
- BIJWONEN VAN VERGADERINGEN
- ACTIVITEITEN
- SPECIFIEKE TAKEN

EREDIENST (tijdens de eredienst volgens rooster)

- Afkondigingen voorlezen
- Collecteren
- H.A. bedienen (voorbereiden en opruimen)
- H.A. Haersmahiem bedienen (voorbereiden en opruimen)
- Rouw- en trouwdiensten
- Verzorgen van bloemen in de eredienst
- Zorg dragen voor het gebedenboek

IN DE WIJK

- H.A. aan huis (volgens verdeling van adressen)
- Het zo nodig organiseren van wijkteamvergadering
- Het zo nodig meehelpen met het organiseren van wijkavonden voor gemeenteleden
- Ondersteuning van behoeftige

BIJWONEN VAN VERGADERINGEN

- Maandelijkse vergadering van de diaconie
- Grote kerkenraad
- Afvaardiging kleine kerkenraad
- Afvaardiging classis
- Gemeenteavond
- Wijkteamvergadering en wijkavond
- Regionale en landelijke bijeenkomsten

ACTIVITEITEN

- Kerstactie, in de vorm van attenties
- Kerstpakkettenactie, samen met Diaconaal Platform
- Organiseren van een kerstmiddag in Haersmahiem, gezamenlijk met de andere kerken
- Ontmoetingsmiddag, ieder jaar een andere doelgroep
- Dorcas voedselactie tijdens dankdag voor gewas en arbeid
- Geld en producten inzamelen voor Voedselbank Achtkarspelen
- Het voeren van acties voor kortere of langere termijn voor een bepaald doel

SPECIFIEKE TAKEN

- Opstellen beleidsplan diaconie
- Ondersteuning jeugdwerk (jeugddiaken)
- Beheer landerijen (penningmeester/boekhouder)
- Het versturen van kaarten
- Mee opstellen collecterooster
- Deelname Diaconaal Platform
- Organiseren van projecten en zo nodig aansluiten bij bestaande projecten
- Regelen bloemenrooster en het vragen van vrijwilligers om de bloemen op zondag te bezorgen
- Ondersteuning Lichtpunt (op aanvraag)

- Giftencommissie (verzamelen van aanvragen en één- of tweemaal per jaar keuzes maken en tussendoor naar behoefte)
- Kerkvervoer
- Kerkdiensten opnemen en bezorgen bij gemeenteleden die de dienst graag thuis willen beluisteren

Samenstelling

De diaconie wordt gevormd door 12 diakenen, zoals in het beleidsplan van de PKN is aangegeven.

Daarnaast zijn er 2 taakdragers KIA vanuit de gemeente.

Het bestuur wordt gevormd door een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Voorzitter en secretaris hebben geen wijken.

De resterende diakenen hebben één of twee wijken met één of meerdere aandachtsgebieden.

De taken die in de diaconie zijn ondergebracht zijn zo evenwichtig mogelijk over de diakenen verdeeld.

De functies, die in de diaconie worden onderscheiden zijn:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Jeugddiaken
- Diaken KIA (2 diakenen)

Voor ondersteuning van de penningmeester is er buiten de ambtsgroep een boekhouder.

Werkwijze en organisatie

De ambtsgroep komt tien maal per jaar bij elkaar op de derde dinsdag van de maand.

Op de vergaderingen wordt de voortgang besproken van de werkzaamheden.

Er is tijd voor bezinning op het werk van de ambtsgroep en er wordt ruimte gereserveerd voor het verder uitwerken van de doelen.

Voor specifieke acties worden groepjes geformeerd van ambtsgroepsleden (en mogelijk ook gemeenteleden) die deze acties voorbereiden en (helpen) uitvoeren.

Doelstelling

- Goede communicatie naar buiten toe in een steeds veranderende wereld
- Gemeenteleden stimuleren om mee te doen met acties, zodat we werkelijk samen kerk kunnen zijn

Beleidsvoornemens

- Diaconale activiteiten in de wijk continueren
- Bemensing van de diaconie op nominale sterkte houden
- Praktische noodhulp uitwerken en handen en voeten geven
- Organisatie KIA uitwerken en stroomlijnen
- Proberen jeugd te betrekken bijdiaconaat (jeugddiaken)
- Ondersteuning van gemeenteleden met diaconale hulpvragen
- Het opstellen van een jaarplan en de evaluatie daarvan

Financiën

De middelen voor alle genoemde activiteiten worden gefinancierd door opbrengsten uit collectegelden, giften en inkomsten uit bezit.

De penningmeester en boekhouder dragen beiden zorg voor een goede verslaglegging en controle.

Tot slot

De ambtsgroep Diaconie is een groep mensen die graag een praktische uitvoering wil geven aan haar geloof. Door elkaar daarin te stimuleren hopen zij dit ook naar de gemeente toe uit te dragen.

Op een manier dat iedereen het gevoel mag krijgen zelf verantwoordelijk te zijn om betrokken te blijven bij de kerk.

HOOFDSTUK 6: Beheer

Algemeen/Doel

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden berust bij de Grote Kerkenraad. De Grote Kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het College van Kerkrentmeesters. Het College van Kerkrentmeesters stemt haar beleid af op het beleid van de Grote Kerkenraad en doet verslag van haar werkzaamheden aan de Grote Kerkenraad.

De Ouderling Kerkrentmeesters, de Kerkrentmeesters en de Notabelen vormen tezamen de "Ambtsgroep Beheer".

Taak

Het College van Kerkrentmeesters heeft in het algemeen als taak:

- ❑ het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente;
- ❑ het maken van een beleidsplan, begroting, jaarrekening en collecterooster;
- ❑ het zorgdragen voor de geldwerving;
- ❑ het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de erediensten en andere activiteiten van de gemeente;
- ❑ het beheren van de goederen van de gemeente;
- ❑ het zorgdragen voor het personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden van hen die krachtens een arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn;
- ❑ het fungeren als opdrachtgever van koster, hulpkoster, beheerders van gebouwen en administratief personeel
- ❑ het bijhouden van de ledenregisters van de gemeente
- ❑ het zorg dragen voor een organistenrooster
- ❑ de verantwoording van de begraafplaats bij de Mariakerk

Met het oog op de bovengenoemde taken zijn de Ouderling Kerkrentmeesters vrijgesteld van hun pastorale en missionaire roeping en de pastorale zorg.

Vertegenwoordiging

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters tezamen. Het College van Kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de Grote Kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Ledenadministratie

Eén lid van het College van Kerkrentmeesters vertegenwoordigt de "lokaal beheerder" van de LRP. De lokaal beheerder is eindverantwoordelijk voor het beheer en het gebruik van het ledenadministratie- systeem in de gemeente. Tevens autoriseert en helpt deze de gebruikers van het systeem.

Genoemd lid van het College van Kerkrentmeesters fungeert als ledenadministrateur. Deze houdt het ledenregister bij volgens de voorschriften van de kerkorde. Inkomende leden ontvangen een welkomstbrief. Bij de

mutatieverwerking van inkomende leden en het uitschrijven van leden wordt nauw samengewerkt met de Ambtsgroep Pastoraat.

Alle gemeenteleden zijn landelijk geregistreerd bij de LRP, de Ledenregistratie Protestantse Kerk.

Samenstelling van het college

Het college bestaat uit 8 leden waarin de volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- algemeen adjunct
- ledenadministrateur
- boekhouder
- bijdragen administrateur
- beheerder onderhoud en gebouwen

Financiën

De PKN gemeente te Buitenpost heeft te maken met baten en lasten.

Het College van Kerkrentmeesters beheert de baten en lasten en legt daarvan ieder jaar verantwoording af aan de Grote Kerkenraad via een begroting en een jaarrekening.

Naast de begroting en de jaarrekening stelt het College van Kerkrentmeesters in onderling overleg met de diakenen een gemeenschappelijk ontwerp collecterooster op.

Voor 1 november van ieder jaar dient het College van Kerkrentmeesters een ontwerp begroting bij de Grote Kerkenraad in vergezeld van een ontwerp collecterooster.

Het College van Kerkrentmeesters legt elk jaar voor 1 mei de ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de Grote Kerkenraad.

De Grote Kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begroting en jaarrekening kenbaar te maken op een wijze zoals door het College van Kerkrentmeesters wordt aangegeven.

Daarna stelt de Grote Kerkenraad de begroting en de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van het College van Kerkrentmeesters.

Ieder jaar wordt voor de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie gecontroleerd door een accountant of onafhankelijke deskundigen.

De financiële gegevens liggen bij de boekhouder. De verkorte jaarrekening wordt op de website geplaatst. Openbaarheid en transparantie van de financiële gegevens zijn een voorwaarde voor de ANBI-status.

In 2015 is een beleggingsstatuut opgesteld en goedgekeurd door de Grote Kerkenraad.

De bezittingen van de Protestantse Gemeente te Buitenpost zijn de kerkgebouwen, de pastorieën en land.

Werkwijze

College van Notabelen

Het college van Kerkrentmeesters wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een aantal gemeenteleden die tezamen het College van Notabelen vormen. De werkzaamheden van de notabelen omvatten globaal het volgende:

- adviseren van het college over beheerzaken;
- actie kerkbalans rondbrengen, ophalen en afdragen;
- acceptgirokaarten paascollecte, solidariteitsfonds en eindejaars-collecte rondbrengen, in combinatie met betalingsherinneringen van de actie kerkbalans;
- op verzoek verrichten van verschillende werkzaamheden bv. hulpkoster
- 2 maal per jaar is er een vergadering tezamen met het College van Kerkrentmeesters.

Vergaderingen

Het College van Kerkrentmeesters vergadert 11 maal per jaar, waarvan 2 maal per jaar met het College van Notabelen.

Personeelsbeleid

De Protestantse Gemeente te Buitenpost voert een eenvoudig personeelsbeleid.

1. De predikanten, de pastorale kerkelijke medewerkers vallen onder eigen CAO's, zoals deze vermeld staan in de PKN-Kerkorde. Zij zijn geen werknemers van de PKN-Gemeente te Buitenpost. Zij nemen een bijzondere positie in. In feite zijn zij vrije ondernemers.

Vanuit de Grote Kerkenraad worden via een vertegenwoordiging van de Kleine Kerkenraad gesprekken gevoerd. Het zijn ontwikkelingsgesprekken. Tevens wordt de stand van zaken met betrekking tot de werkzaamheden, die tot hun ambt behoren, doorgenomen.

2. De officieel aangestelde koster(s) valt(len) * onder de CAO, die vermeld staat in de PKN-Kerkorde. (*binnen de termijn van het beleidsplan gaat de volledig aangestelde koster met pensioen)

De koster staat in zijn uitvoering van zijn werkzaamheden en in de verantwoording daarvan onder het College van Kerkrentmeesters. Gesprekken met de koster worden gevoerd door een vertegenwoordiger van de Kleine Kerkenraad en een lid van het College van Kerkrentmeesters, niet zijnde een vertegenwoordiger van de Kleine Kerkenraad.

3. Er zijn medewerkers die een vergoeding ontvangen :
 - organisten ontvangen de vergoeding die is vastgelegd in de PKN-Kerkorde
 - gemeenteleden die de koster(s) helpen bij begrafenissen, bruiloften e.d. ontvangen een vrijwilligersvergoeding

- één gemeentelid ontvangt een vergoeding voor het kosterswerk. De hoogte van het bedrag is de jaarlijkse vrijwilligersvergoeding.

4. Vrijwilligers.

Dit is een zeer grote groep van medewerkers waar de Protestantse Gemeente te Buitenpost niet buiten kan:

Schoonmakers, hulpkosters, notabelen, administrateur + beheerder begraafplaats Mariakerk, redactie Samenklank, bezorgers Samenklank, wijkassistenten, wijkcoördinatoren, contactpersonen, gemeenteleden in diverse commissies, gemeenteleden, die activiteiten organiseren, gemeenteleden, die bij de liturgie hun steentje bij dragen, preekvoorzieners, zij die het jeugdwerk ondersteunen en ter hand nemen, zij die de gemeente naar buiten vertegenwoordigen, webmaster, notulist, BHV'er; EHBO'er, archivaris; drukwerkverzorgers, klussers en

Beheer onderhoud en gebouwen

De volgende gebouwen e.d. zijn in beheer:

- 1 De Mariakerk Oude Havenstraat 1.
- 2 Begraafplaats Oude Havenstraat 1.
- 3 De Kruiskerk Voorstraat 15.
- 4 De vergadergebouwen "de Schakel" en "de Aanloop" Voorstraat 15.
- 5 Pastorie Voorstraat 17.
- 6 Pastorie Roggeblom 6.
- 7 Enige landerijen

Het beheer van de landerijen is uitbesteed aan de rentmeesters van "Het Kantoor Kerkelijke Goederen". De Kerkelijke gebouwen worden jaarlijks geïnspecteerd door Monumentenwacht Friesland en aan de hand van deze inspecties worden de gebouwen onderhouden.

Een vrijwilliger heeft het beheer over de begraafplaats bij de Mariakerk en houdt de administratie hiervan bij. Jaarlijks wordt door de genoemde vrijwilliger verantwoording afgelegd van het gevoerde en te voeren beleid.

De Mariakerk aan de Oude Havenstraat 1 staat op de monumentenlijst en de bijbehorende toren is eigendom van de burgerlijke gemeente Achtkarspelen.

Voor de beide kerkgebouwen: De Kruiskerk en de Mariakerk; de Schakel en de Aanloop is een gebruikersvergunning door de gemeente Achtkarspelen verstrekt. De kosters van de Kruiskerk/De Schakel hebben een opleiding gevolgd als bedrijfshulpverlener.

Voor restauratie en groot onderhoud wordt subsidie aangevraagd via de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM).

Voor het beheer en onderhoud van de gebouwen wordt een meerjarenplan en een meerjarenbegroting voor 5 jaar opgesteld. Het meerjarenplan wordt jaarlijks herijkt.

Beleidsvoornemens :

Het College van Kerkrentmeesters heeft een meerjaren begroting voor het onderhoud van de gebouwen. Hiervoor wordt jaarlijks een reservering opgenomen in de begroting.

- **Algemeen**

Het College van Kerkrentmeesters stelt zich tot doel de baten en lasten in balans te houden en stelt daartoe een meerjaren begroting op.

- **Activiteiten**

Voor activiteiten c.q. aanschaffingen van meer dan € 500,- zal eerst toestemming gevraagd moeten worden aan het College van Kerkrentmeesters.

Projecten hebben de toestemming nodig van de Kleine Kerkenraad.

- **Balans**

Bij het toenemen van de lasten en het minder worden van de baten zal het College van Kerkrentmeesters dit vroegtijdig aan de Grote Kerkenraad melden. Het College van Kerkrentmeesters formuleert daarbij voorstellen om het evenwicht te herstellen.

- **Effectief beheer gebouwen**

Gedurende de beleidsperiode zal het College van Kerkrentmeesters het feitelijke gebruik van de kerkzalen tegen het licht houden en zal voorstellen formuleren betreffende effectief gebruik.

Er wordt gewerkt met meerjarenplanningen en meerjarenbegrotingen.

- **Vrijwilligers**

Om de saamhorigheid binnen de PKN gemeente te Buitenpost te vergroten en de kosten in de hand te houden zal in toenemende mate de gemeenteleden gevraagd worden zo mogelijk kosteloos hand en spandiensten te verlenen.

- **Collectes**

Collectes voor de kerk en de diaconie zullen in de dienst , in de Samenklank en op de Website als doelcollectes worden aangekondigd en verantwoord.

De gemeente zal in de Samenklank en via de Website geïnformeerd worden over de opbrengst van de eindejaars- en de paascollecte

- **Geldwerving**

- a. Actie Kerkbalans *)
- b. Collectes met een bepaald doel
- c. Fancyfair (om de twee jaar)

*) Actie Kerkbalans wordt ieder jaar landelijk en plaatselijk gehouden. De informatie

gaat per brief en wordt aangekondigd via media, de Samenklank en de Website van

de Protestantse Gemeente te Buitenpost.

- **Orgel Mariakerk**

In 2016 zal groot onderhoud verricht worden aan het orgel in de Mariakerk.

- **Financiële commissie**

Deze commissie bestaat uit 3 leden van het College van Kerkrentmeesters: de voorzitter, de boekhouder en de penningmeester.

Opdracht:

Komen tot uitgewerkte voorstellen, die op korte en lange termijn aangeven waar financieel knelpunten zijn en/of komen. Deze voorstellen geven tevens aan in welke richting naar oplossingen wordt gezocht .

Eén onderwerp is reeds in de beleidsperiode (2011-2015) gerealiseerd : Land aankoop.

Onderwerp in uitvoering

In 2015 is gestart met het uitwerken van een vorm van beleggen. Daartoe is een beleggingsstatuut opgesteld. De Grote Kerkenraad heeft goedkeuring gegeven om op grond van het beleggingsstatuut in zee te gaan met een vermogensbeheerder van de ABN-AMRO.

De reden om dit te doen staat in het beleggingsstatuut.

Onderwerpen die in de komende beleidsperiode aan de orde komen zijn:

- a. Het wel of niet handhaven van twee kerkgebouwen
- b. Onderzoek doen naar energiezuinige en groene maatregelen
- c. De exploitatie van de Schakel
- d. Het beheer en de administratie van de begraafplaats

Bijlage

Protestantse Gemeente Buitenpost

Verloop geregistreerden

jaar		2010	2011	2012	2013	2014
bel leden		1047	1053	1045	1011	952
doopleden		740	841	851	842	762
verbondenen		234	269	247	246	228
meegeregistreerden					28	23
totaal		2021	2163	2143	2127	1965

Prognose aantal geregistreerden

Gebaseerd op 2,5% afname per jaar

jaar	bel leden	doopleden	verbondenen	geregistreerden	totaal
2015(1)	928	743	222	22	1915
2016(2)	904	724	216	21	1865
2017(3)	881	707	210	21	1819
2018(4)	859	689	205	20	1773
2019(5)	838	672	200	19	1729
2020(6)	817	655	195	18	1685

